

Zarządzenie Nr 1/2018
Dyrektora Powiatowego Zakładu
Zarządzania Nieruchomościami
w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 01.02.2018 r.

w sprawie: udostępniania informacji publicznych Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 933),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami, zwanego dalej PZZN, następuje poprzez:

- a) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej PZZN,
- b) wywieszenie informacji na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń PZZN,
- c) udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego w sposób i w formie wskazanej we wniosku (załącznik nr1).

§ 2

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej PZZN jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnianie informacji publicznej w siedzibie PZZN lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres PZZN.

§ 3

1. Wniosek musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, telefon, adres-email oraz określenie rodzaju informacji.
2. Wyznaczony pracownik rejestruje wnioski i przekazuje je dyrektorowi.
3. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz adresu wnioskodawcy, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
2. Informacje udostępniane są w sposób i formie wskazanej we wniosku, chyba że środki Techniczne nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i formie określonych we wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być z przyczyn technicznych udostępniona w sposób lub formie określonej we wniosku, dyrektor PZZN powiadamia pisemnie wnioskodawcę

o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji, zgodnie z wnioskiem z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.

4. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży pisemnego wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, dyrektor PZZN w Wodzisławiu Śl. powiadomi w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 5

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji.
2. Od decyzji tej wnioskodawcy przysługuje odwołanie do dyrektora PZZN w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Po negatywnym rozpatrzeniu odwołania wnioskodawcy, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego o udostępnienie takiej informacji.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej, które nie zostaną zakwalifikowane jako informacje publiczne lub gdy placówka takich informacji nie posiada, dyrektor PZZN zobowiązany jest do powiadomienia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym przypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępnienia informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.

§ 6

1. Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie.
2. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób lub przekształcenie jej do wskazanej we wniosku formy wiąże się z poniesieniem przez PZZN. dodatkowych kosztów, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom (Art. 15.1.). Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie oraz o wysokości tej opłaty na piśmie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DIREKTOR
[Podpis]

....., dn.

.....
.....
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa firmy,
Adres, telefon, adres e-mail)

**Dyrektor
Powiatowego Zakładu Zarządzania
Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim**

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) wnoszę o udzielenie mi informacji dotyczącej:

.....
.....
.....
.....


Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób¹:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w jednostce w uzgodnionym terminie, proponuję w dniu
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres,
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres,
- w inny sposób:

.....

podpis wnioskodawcy

¹ Należy zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem

DYREKTOR

Marcin Staniewicz