**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**

**ul. Wyszyńskiego 41**

**44-300 Wodzisław Śląski**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia *Centrum opiekuńczo-mieszkalnego*"**

Wodzisław Śląski, luty 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

**Dział I Instrukcja dla wykonawców i opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Informacja RODO

załącznik nr 2 Inwentaryzacja budowlana budynku Interny I z 1979 roku

załącznik nr 3 Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Warszawa – maj 2019 r.

załącznik nr 4 Wzór umowy

**Dział II Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Dział I**

**Instrukcja dla wykonawców** **i opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1 Informacja RODO

załącznik nr 2 Inwentaryzacja budowlana budynku Interny I z 1979 roku

załącznik nr 3 Program „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Warszawa – maj 2019 r.

załącznik nr 4 Wzór umowy

1. ***Informacje o zamawiającym.***

**Zamawiającym jest:**

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**

**ul. Wyszyńskiego 41**

**44-300 Wodzisław Śląski**

tel./fax **32 4572006**

e-mail: **pzzn@pzzn.org.pl**

## Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000,00 euro dla dostaw lub usług, przy udziale komisji przetargowej.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej, na którą składa się projekt koncepcyjny oraz dokumentacja projektowa w zakresie przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku byłego Oddziału Chorób Wewnętrznych I, znajdującego się w Rydułtowach przy ul. Plebiscytowej 47 wraz z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia "Centrum opiekuńczo-mieszkalnego". Centrum opiekuńczo-mieszkalne przeznaczone będzie na pobyt dzienny i całodobowy dla osób dorosłych, w tym w podeszłym wieku, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wymagających rehabilitacji społecznej, usprawnienia ruchowego i terapii. Centrum powstanie zgodnie z Programem (Moduł I), którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 31 października 2018 roku o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192).
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
3. Projekt koncepcyjny, który powinien zawierać:
   1. Stronę tytułową projektu koncepcyjnego;
   2. Mapę zasadniczą;
   3. Inwentaryzację architektoniczną budynku w zakresie niezbędnym do sporządzenia Projektu koncepcyjnego;
   4. Ogólny opis inwestycji dotyczący budynku i przyległego terenu;
   5. Wielkość obiektu i przewidywany zakres robót budowlanych;
   6. Dokumentację zdjęciową wskazującą stan obiektu;
   7. Wskazanie (wytyczenie) na mapie powierzchni terenu niezbędnego do funkcjonowania obiektu;
   8. Zagospodarowanie terenu niezbędnego do funkcjonowania obiektu (w szczególności wskazanie obiektów infrastruktury powierzchniowej: parkingi, drogi dojazdowe, ciągi piesze, place, trawniki itp.), bilans terenu;
   9. Ocena zastosowania odnawialnych źródeł energii;
   10. Dostęp dla osób niepełnosprawnych;
   11. Zagadnienia ppoż.;
   12. Funkcje i przeznaczenie użytkowe pomieszczeń;
   13. Rzuty funkcjonalne poszczególnych kondygnacji oraz dachu;
   14. Przekrój poprzeczny budynku;
   15. Widoki wszystkich elewacji wraz z kolorystyką;
   16. Wizualizacje elewacji, zagospodarowania terenu, wnętrza budynku wraz z wyposażeniem;
   17. Akceptację przedstawionych rozwiązań przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
   18. Wartość kosztorysową inwestycji z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane wyliczone na podstawie § 6 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.12.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 poz. 238 nr 1579) uwzględniając w wycenie wartości inwestycji z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii.
4. Dokumentację projektową, która powinna zawierać:
   1. Mapę do celów projektowych;
   2. Uzyskanie decyzji o ustalenie warunków zabudowy lokalizacji inwestycji celu publicznego;
   3. Inwentaryzację szczegółową budynku;
   4. Projekt zagospodarowania działki;
   5. Projekt budowlany - zawierający niezbędne uzgodnienia i dokumenty do uzyskania pozwolenia na budowę;
   6. Projekty wykonawcze będące rozwinięciem projektu budowlanego:

* architektury i konstrukcji,
* wykonania: instalacji c.o., wod-kan, wentylacji, klimatyzacji, instalacji elektrycznej i teletechnicznej (internet, komputer, telefon) i instalacji ppoż.,
* zieleni, małej architektury i innych urządzeń budowlanych itp.
  1. Projekty wykonawcze aranżacji i wyposażenia w sprzęt służący wielokrotnemu wykorzystaniu (w tym m.in. sprzęt rehabilitacyjny, systemy monitoringu i instalacji przyzywowej);
  2. Wizualizacje wnętrz budynku wraz z wyposażeniem;
  3. Kosztorysy inwestorskie;
  4. Przedmiary robót;
  5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
  6. Przewidywane koszty związane z okresowymi przeglądami budowlanymi i sprzętu wielokrotnego użytku (wymagane dla Modułu II).

1. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej:
2. Dokumentacja techniczna winna być zgodna z wytycznymi zawartymi w Module I Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a w szczególności zgodna z standardem opisanym w Dziale VI pisma Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
3. Centrum powinno zapewniać warunki do samodzielnego i niezależnego pobytu/zamieszkiwania, opieki oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
4. Centrum opiekuńczo - mieszkalne dla 30 uczestników:

* Pobyt całodobowy dla 9 uczestników.
* Pobyt dzienny dla 21 uczestników.

1. Pobyt całodobowy:

* 4 pokoje 2 osobowe z łazienkami dostosowanymi do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
* 1 pokój 1 osobowy z łazienką dostosowaną do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
* Część mieszkalna - pomieszczenia pobytu całodobowego wyposażone w łazienkę, o powierzchni minimum 15 m2 dla każdego uczestnika.
* Dyżurka pielęgniarska i pokój socjalny, toaleta dla personelu.
* Wyodrębnienie / oddzielenie części mieszkalnej od części dziennej w której przebywać będą osoby umieszczone w ramach pobytu dziennego oraz całodobowego np. przeszklonymi drzwiami z mrożoną szybą / szkłem (bezpiecznym).

1. Pobyt dzienny:

* 3 sale terapii zajęciowej (1 sala dla grupy ok. 10 uczestników) z umywalkami.
* Kuchnia (pełniąca także funkcję pracowni kulinarnej plus część jadalna dla 30 uczestników). Kuchnia zaopatrzona w sprzęt AGD tj. kuchenka, zmywarka, lodówka itp.
* Duży salon / świetlica z częścią wypoczynkową.
* Salka rehabilitacyjna wyposażona w sprzęt rehabilitacyjny miedzy innymi: drabinki, rowerek, atlas, bieżnia oraz wyposażona w umywalkę.
* Pokój zabiegowy wyposażony w umywalkę.
* Pomieszczenia dla personelu: gabinet dla personelu administracyjnego - księgowa, kadrowa, gabinet psychologa, gabinet kierownika, pokój socjalny z aneksem kuchennym do 10 użytkowników.
* Toalety: damska i męska - dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz dla personelu.
* Łazienka dla uczestników, dostosowana do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażona w specjalistyczną wannę plus podnośnik wannowy oraz natrysk.
* Pomieszczenie gospodarcze / pralnia i suszarnia.

1. Planując bazę lokalową Centrum także należy uwzględnić konieczność zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym do urządzeń higieniczno-sanitarnych i pomieszczeń socjalnobytowych, zgodnie z wymogami przepisów dotyczących budynków użyteczności publicznej.
2. Wszystkie pomieszczenia bazy lokalowej Centrum powinny być wyposażone w szczególności w systemy: zabezpieczające przed pożarem, monitoringu i instalacji przyzywowej.
3. Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia powinny odpowiadać przepisom prawa i innym wytycznym:
   1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
   2. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r ., poz. 1186 ze zm.);
   3. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r ., poz. 1935);
   4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
   5. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
   6. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
   7. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065);
   8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 poz. 238 nr 1579)
   9. Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2192 ze zm.);
   10. Ustawy z dnia 27 sierpnia1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.);
   11. Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Warszawa – maj 2019 r.
4. Dokumentacja techniczna będzie wykorzystana do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych i winna spełniać wymogi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
5. Dokumentacja techniczna powinna zawierać optymalne rozwiązania materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki, zestawienia szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, czy urządzenia. Informacje zawarte w dokumentacji technicznej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów, urządzeń i sprzętu powinny określać przedmiot zamówienia poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj i wielkość oraz inne istotne elementy (bez podania nazw własnych materiałów i urządzeń i ich producentów). Zamawiający akceptuje tylko materiały I gatunku.
6. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:
   * 1. Wykaz poszczególnych elementów i opracowań;
     2. Oświadczenie Wykonawcy, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania wszelkich niezbędnych: dokumentów geodezyjnych (map), opinii, uzgodnień, i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do konsultacji dokumentacji technicznej z Zamawiającym (i uzyskanie akceptacji) na każdym etapie tworzenia dokumentacji technicznej a w szczególności:
9. funkcji poszczególnych pomieszczeń i terenu przyległego,
10. zakresu robót budowlanych,
11. zastosowanych rozwiązań projektowych oraz materiałów,
12. aranżacji wnętrz, sprzętu i wyposażenia centrum.
13. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu projekt koncepcyjny w 3 egzemplarzach, projekty budowlane i wykonawcze oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 6 egzemplarzach na papierze. Pozostałe opracowania Wykonawca dostarczy w 4 egzemplarzach na papierze. Dodatkowo wszystkie opracowania Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w plikach umożliwiających odczyt oraz korektę (formaty .doc, .pdf, .dwg – część graficzna, .ath – przedmiary).
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu prezentacji projektu koncepcyjnego na co najmniej 14 dni przed terminem wykonania projektu koncepcyjnego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją techniczną kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, które prowadzone będzie na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej w okresie do 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminie do 5 dni od otrzymania pytań.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji całego przedmiotu zamówienia w okresie do 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminie do 14 dni od otrzymania zlecenia.
17. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację techniczną: 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej.
18. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej obiektu w celu zdobycia dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
19. Budynek byłego Oddziału Chorób Wewnętrznych I znajduje się w Rydułtowach przy ul. Plebiscytowej 47. Zasilany jest w media poprzez instalacje zewnętrzne. Przy projektowaniu wykonania instalacji wewnętrznych należy uwzględnić opomiarowanie budynku umożliwiające niezależne rozliczanie budynku.
20. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

***IV. Termin wykonania zamówienia.***

Zamówienie należy wykonać w terminie **240 dni od dnia zawarcia umowy**, w tym:

1. Projekt koncepcyjny 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dokumentacja projektowa 150 dni od dnia umownego odbioru projektu koncepcyjnego.

*(termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XVII - Kryteria oceny ofert)*.

* 1. ***Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
6. wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie jedno zamówienie, którego przedmiotem były prace projektowe polegające na wykonaniu dokumentacji budowlano-wykonawczej budowy lub rozbudowy lub przebudowy lub remontu budynku o projektowanej powierzchni użytkowej minimum 500 m2 (z wyłączeniem obiektów przemysłowych) obejmującej co najmniej branże konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną, wod-kan i c.o.
7. wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
8. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
9. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
10. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych i wentylacyjnych,
11. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

**lub** odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 1117),

**lub** spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

**Uwaga nr 1: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.**

##### *VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu II SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)**, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie ppkt 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 rozdziału V SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**
   * + 1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 1) rozdziału V SIWZ: **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**Uwaga nr 2:** Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + - 1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3 ppkt 2) rozdziału V SIWZ: **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 3 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.),
      2. w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
      3. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
      4. w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału V SIWZ), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1) powyżej.
6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 3 rozdziału V SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 oraz nr 3 do Działu II SIWZ (pkt 1 ppkt 1) niniejszego rozdziału).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 3) niniejszego rozdziału).
8. **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (załącznik nr 2 do Działu II SIWZ), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ppkt 1 powyżej.

##### 

1. **Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Wraz z ofertą wypełnioną na formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć:

1. **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo (upoważnienie) musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej;
2. w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** – zgodnie z pkt 5 Rozdziału X SIWZ;
3. dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych pomiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby (zgodnie z pkt 7 i 8 rozdziału XII SIWZ).
4. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.***
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
6. wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z rozdz. VI pkt 4 ppkt 1) SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga 4**: **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (ppkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę;**

1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1 ppkt 1) rozdziału VI SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie). Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składa każdy z osobna.
   2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.
   3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.
   4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum lub spółce cywilnej zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych podmiotów.

##### *Podwykonawcy.*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SIWZ.W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   1. ***Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, zamawiający oraz wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) - adres e-mail: [pzzn@pzzn.org.pl](mailto:pzzn@pzzn.org.pl)
7. W przypadku wezwania wykonawcy przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia - Rafał Zięba, Andrzej Mielańczyk

w sprawach proceduralnych - Justyna Wuwer, Sylwia Markowska

faks: 32 457 20 06, e-mail: [pzzn@pzzn.org.pl](mailto:pzzn@pzzn.org.pl)

1. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: http://pzzn.bip.powiatwodzislawski.pl (zamówienia publiczne/ogłoszenia o przetargach).
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu skłania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **12.02.2020 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zapytania należy kierować na adres: **Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**, ul. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 32 4572006, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [pzzn@pzzn.org.pl](mailto:pzzn@pzzn.org.pl)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (http://pzzn.bip.powiatwodzislawski.pl) informacje dotyczące:
   * + - 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
         2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
         3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   1. ***Wadium.***
9. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 złotych).
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
11. w pieniądzu,
12. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
13. gwarancjach bankowych,
14. gwarancjach ubezpieczeniowych,
15. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
    9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r., poz. 310 ze zm.).
16. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać (lub podobne zasady/odwołanie się do przepisów) następujące elementy:
17. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
18. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
19. kwotę gwarancji,
20. termin ważności gwarancji,
21. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, składającego oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

1. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, składającego oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
2. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

Jednocześnie zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w GETIN Bank S.A. **22 1560 1094 0000 9250 0000 2828** ze wskazaniem w treści przelewu nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy oraz oznaczenia wykonawcy, którego ofertę wadium zabezpiecza, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację przez zamawiającego.
2. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy dołączyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
3. W przypadku konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców/pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej treść gwarancji lub innego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinna jednak jednoznacznie wskazywać oznaczenie zamówienia, którego wadium dotyczy oraz wykonawcę tj. wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego lub zawierać informację, że wadium zostało wniesione w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o zamówienie.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. przed **18.02.2020 r. godz. 12:00**, przy czym **wadium w pieniądzu, zamawiający będzie uważał się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**
5. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ lub wezwania.
6. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
8. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 16 ppkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
14. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
15. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

* 1. ***Termin związania ofertą.***
     + 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
       2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  2. ***Opis sposobu przygotowania oferty.***

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę wypełniając odpowiednio **Formularz oferty**. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument lub oświadczenie składające się na ofertę musi być czytelny.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
6. Dokumenty lub oświadczenia, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
15. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do złożenia oferty, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
17. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
18. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
    1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***
19. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Wyszyńskiego 41 (I piętro), w terminie do dn. **18.02.2020 r. godz. 12:00.**
20. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
21. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia wraz z pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz faksu oraz adres e-mail, z dopiskiem **„OFERTA – nie otwierać przed** **terminem otwarcia ofert tj. 18.02.2020 r. godz. 12:15.”**
22. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
23. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie składania ofert, zamawiający zawiadomi o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
24. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta.
25. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **18.02.2020 r. godz. 12:15** w Powiatowym Zakładzie Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śl. przy ul. Wyszyńskiego 41 - I piętro.
26. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
    1. ***Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.***
       1. Otwarcie ofert jest jawne.
       2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto – wraz z podatkiem VAT).
       3. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
       4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (http://pzzn.bip.powiatwodzislawski.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3 rozdz. V SIWZ.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
6. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 1 ppkt 3) rozdziału VI SIWZ).
9. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: http://pzzn.bip.powiatwodzislawski.pl.
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
    1. ***Tajemnica przedsiębiorstwa.***
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być udostępnioneoraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.
    1. ***Opis sposobu obliczania ceny.***

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

* 1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie wymagań zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
  2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia.
  3. Każdy wykonawca we własnym zakresie winien ocenić zakres robót projektowych na podstawie wymagań zawartych w SIWZ.
  4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto) i zastosowanej stawki podatku VAT, w tym cenę za wykonanie projektu koncepcyjnego i dokumentacji projektowej.
  5. Stawka podatku VAT należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
  6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
  7. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
  8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
  9. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
  10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie wraz z ofertą), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**W związku z rozliczeniem ryczałtowym zamawiający proponuje, aby wykonawca zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.**

* 1. ***Kryteria oraz zasady oceny ofert***

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

* 1. **Cena oferty (X1) 60 pkt**
  2. **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy (X2) 14 pkt**
  3. **Wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X3) 8 pkt**
  4. **Wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn**

**zależnych od Wykonawcy (X4) 8 pkt**

* 1. **Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (X5) 10 pkt**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ww. kryteriów przy zastosowaniu wag kryteriów cząstkowych. Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

**ad. 1) Kryterium cena oferty** (X1) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVI „Opis sposobu obliczenia ceny”. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

X1 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)

**ad. 2) Kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia** (X2) - wymagany przez zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia to: 90 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie projektu koncepcyjnego i 150 dni od dnia odbioru przez zamawiającego projektu koncepcyjnego na wykonanie dokumentacji projektowej. Za każde zadeklarowane **skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia** o 15 dni na wykonanie projektu koncepcyjnego i 30 dni na wykonanie dokumentacji projektowej wykonawca otrzyma 7 pkt, maksymalnie 14 pkt za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 30 dni i więcej na wykonanie projektu koncepcyjnego i 60 dni i więcej na wykonanie dokumentacji projektowej.

Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 15 dni na wykonanie projektu koncepcyjnego i 30 dni na wykonanie dokumentacji projektowej 7 pkt

Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 30 dni na wykonanie projektu koncepcyjnego i 60 dni na wykonanie dokumentacji projektowej 14 pkt

W formularzu oferty należy podać oferowany termin realizacji zamówienia.

Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia krótszy o więcej niż 30 dni na wykonanie projektu koncepcyjnego i więcej niż 60 dni na wykonanie dokumentacji projektowej, w umowie zostaną uwzględnione terminy realizacji wskazane przez wykonawcę w ofercie, natomiast do wyliczenia kryterium w punktacji zostanie uwzględnione maksymalne 30 dni i odpowiednio 60 dni.

**ad. 3) Kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia (X3)** - oferowaną wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy należy podać jako wartość wyrażoną w procentach %.

MINIMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, określona w § 9 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy, wynosi 0,10%. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę niższej niż minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, określona w § 9 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy, wynosi 0,20%. Jeżeli wykonawca zaoferuje wyższą niż wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia (powyżej 0,20%) do oceny ofert zostanie przyjęta wysokość kary 0,20%, a w umowie zostanie uwzględniona wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wskazana przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowaną **wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia**, wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 8 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą wysokością kary umownej za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Wysokość kary umownej badanej oferty

X3 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 8 pkt

Najwyższa wysokość kary umownej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 4) Kryterium wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (X4)** - oferowaną wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy należy podać jako wartość wyrażoną w procentach %.

MINIMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, określona w § 9 ust. 1 pkt 3) wynosi 10%. W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę niższej niż minimalna wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.

MAKSYMALNA wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, określona w § 9 ust. 1 pkt 3) wzoru umowy, wynosi 20%. Jeżeli wykonawca zaoferuje wyższą niż wymagana przez zamawiającego wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy (powyżej 20%) do oceny ofert zostanie przyjęta wysokość kary 20%, a w umowie zostanie uwzględniona wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy wskazana przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowaną **wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 8 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najwyższą wysokością kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

Wysokość kary umownej badanej oferty

X4 = ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ x 8 pkt

Najwyższa wysokość kary umownej spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

**Ad. 5) Kryterium doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (X5)** - zamawiający przyzna punkty za posiadanie **doświadczenia projektanta w branży architektonicznej bez ograniczeń** **w zakresie projektowania lub odpowiadające im ważne uprawnienia**, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę) za wykonanie w ostatnich 10 latach dokumentacji budowlano-wykonawczej obejmującej budowę lub rozbudowę lub przebudowę lub remont budynku, w którym prowadzone będą usługi rehabilitacyjne dla osób z niepełnosprawnością o powierzchni użytkowej min 200 m2, na którą uzyskano pozwolenie na budowę. Wykonawca otrzyma 5 pkt za wskazanie jednej dokumentacji budowlano-wykonawczej, maksymalnie 10 pkt za wskazanie dwóch dokumentacji budowlano-wykonawczych.

Jedna dokumentacja budowlano-wykonawcza 5 pkt

Dwie dokumentacje budowlano-wykonawcze 10 pkt

**Łączna liczba punktów - ocena końcowa** zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

**X = X1 + X2 + X3 + X4 + X5**

gdzie:

X1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,

X2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy,

X3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za nieterminową realizację zamówienia,

X4 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium wysokość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

X5 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie projektanta w branży architektonicznej,

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

* 1. ***Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***
     + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr** **4 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział I SIWZ.**
       2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
       3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp.
       4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (konsorcjum, spółka cywilna) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
       5. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  2. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
  3. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 15 rozdziału XX niniejszej SIWZ.
     + 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy) zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 94 ust. 3 ustawy Pzp oraz zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
       2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Działu I SIWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 148   
ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **22 1560 1094 0000 9250 0000 2828** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed zawarciem umowy.   
   W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu za termin „przed zawarciem umowy” przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to zgodnie z postanowieniem art. 148 ust 5 ustawy Pzp zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
7. Zgodnie z treścią art. 150 ust. 7 ustawy Pzp zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres obowiązywania zabezpieczenia, natomiast zabezpieczenie w innej formie (gwarancja lub poręczenie) wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno również zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty z zabezpieczenia w przypadku nie wykonania przez wykonawcę obowiązku określonego w art. 150 ust. 8 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi być udzielone przez upoważnionego (należycie umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
10. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność   
    za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Pzp w następujący sposób i terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

- 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

* 1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Środkami ochrony prawnej są:

1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp,

2) odwołanie,

3) skarga do sądu.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego   
   o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 - 189 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały   
   w art. 198a – 198g ustawy Pzp.
   1. ***Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

* 1. ***Oferty wariantowe i częściowe..***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

* 1. ***Informacje dodatkowe.***

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

* 1. ***Postanowienia końcowe.***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Przewodnicząca Komisji - Katarzyna Lerch
2. Sekretarz Komisji - Justyna Wuwer
3. Członek Komisji - Sylwia Markowska
4. Członek Komisji - Karolina Zielony
5. Członek Komisji - Rafał Zięba
6. Członek Komisji - Andrzej Mielańczyk

Wodzisław Śląski dn. 4.02.2020 r.

**ZATWIERDZAM:**

**Zastępca Dyrektora**

**ds. Administracyjno Technicznych**

***Bogumiła Kędzierska*** data: *5.02.2020 r.*

***Załącznik nr 1***

***do Działu I SIWZ***

**Informacja RODO**

**Zamawiający:**

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**

**ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41**

**44-300 Wodzisław Śląski**

***Do wszystkich Wykonawców nr post.: PZZN-CUW.0718.9.2019***

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ***PZZN-CUW.0718.9.2019*** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ***„*Wykonanie dokumentacji technicznej na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia *Centrum opiekuńczo-mieszkalnego”***

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z wprowadzeniem nowych przepisów dotyczących danych osobowych (RODO) informuję co następuje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor** **Powiatowego Zakładu Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim**;
* administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: [pzzn@pzzn.org.pl](mailto:pzzn@pzzn.org.pl)

- pisemnie na adres siedziby administratora;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wykonanie dokumentacji technicznej na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia *Centrum opiekuńczo-mieszkalnego*”**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nr **PZZN-CUW.0718.9.2019**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w szczególności art. 24 ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:****zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

***Załącznik nr 2***

***do Działu I SIWZ***

**Inwentaryzacja budowlana budynku Interny I z 1979 roku**(załączona w plikach PDF):

01\_Opis techniczny

02\_Rzut piwnic

03\_Rzut parteru

04\_Rzut piętra

05\_Rzut poddasza

06\_Rzut dachu

07\_Strop nad piwnicą

08\_Stro nad parterem

09\_Strop nad piętrem

10\_Rzut połaci dachowej

11\_Przekrój A-A

12\_Przekrój A-A

13\_Elewacja zachodnia

14\_Elewacja wschodnia

15\_Elewacja północna

16\_Elewacja południowa

17\_Mapa

***Załącznik nr 4***

***do Działu I SIWZ***

- WZÓR UMOWY -

Umowa o prace projektowe nr ………………………………

zawarta w dniu …………………… 2020 r. w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

**Powiatem Wodzisławskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218, Powiatowym Zakładem Zarządzania Nieruchomościami, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski,** reprezentowanym przez:

1. ........................................ – ........................................

2. ........................................ – ........................................

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

.........................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi również **Stroną** lub łącznie **Stronami**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację techniczną na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia "Centrum opiekuńczo-mieszkalnego".
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac będący przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
4. W dokumentacji technicznej Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

**§ 2**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Zamawiający przekazał Wykonawcy założenia projektowe do przedmiotu umowy.
4. Szczegółowe wymagania Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu projekt koncepcyjny w 3 egzemplarzach, projekty budowlane i wykonawcze oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 6 egzemplarzach na papierze. Pozostałe opracowania Wykonawca dostarczy w 4 egzemplarzach na papierze. Dodatkowo wszystkie opracowania Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w plikach umożliwiających odczyt oraz korektę (formaty .doc, .pdf, .dwg – część graficzna, .ath – przedmiary).
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi praw i obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji technicznej z obowiązującymi przepisami wobec czego protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1) i 2) nie jest dokumentem potwierdzającym poprawność wykonania dokumentacji technicznej.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości i poprawności wykonanej dokumentacji technicznej.
10. W przypadku niekompletności dokumentacji technicznej objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
11. W przypadku ujawnionych wad, które wymagają wykonania poprawek w dokumentacji technicznej Wykonawca zobowiązuje się pokryć:
12. koszty wykonania poprawek projektowych,
13. koszty robót budowlanych wynikających z błędów projektowych,
14. koszty udokumentowane fakturą VAT lub rachunkiem poniesione przez Zamawiającego, wskutek powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej, w razie nie usunięcia wady przez Wykonawcę.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
16. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
17. dokonanie prezentacji Zamawiającemu projektu koncepcyjnego na co najmniej 14 dni przed terminem wykonania projektu koncepcyjnego określonego w § 3 ust. 1,
18. konsultacja dokumentacji technicznej z Zamawiającym (i uzyskanie akceptacji) na każdym etapie tworzenia dokumentacji technicznej a w szczególności:
19. funkcji poszczególnych pomieszczeń i terenu przyległego,
20. zakresu robót budowlanych,
21. zastosowanych rozwiązań projektowych oraz materiałów,
22. aranżacji wnętrz, sprzętu i wyposażenia centrum.
23. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, wielkość i standard oraz inne istotne elementy (bez podania nazw własnych materiałów i urządzeń), Zamawiający akceptuje tylko materiały I gatunku,
24. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
25. przygotowanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją techniczną kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, które prowadzone będzie na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej w okresie do 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminie do 5 dni od otrzymania pytań,
26. aktualizacja całego przedmiotu zamówienia w okresie do 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminie do 14 dni od otrzymania zlecenia.

**§ 3**

**Termin wykonania**

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy **……… dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ………………… 2020 r.** w tym:
2. Projekt koncepcyjny **……… dni od dnia zawarcia umowy., tj. do dnia ………………… 2020 r.**
3. Dokumentacja projektowa **……… dni od dnia umownego odbioru projektu koncepcyjnego, tj. do dnia ………………… 2020 r.**
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 uznany będzie dzień protokolarnego odbioru poprawnie wykonanych opracowań.
5. Zamawiający ma 7 dni na zbadanie przedmiotu umowy i w tym terminie jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach dokumentacji technicznej. Dokonana przez Zamawiającego weryfikacja dokumentacji technicznej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, o której mowa w § 2 ust. 7.
6. W przypadku wystąpienia potrzeby dokonania przez Wykonawcę poprawek w przedmiocie umowy powstałych z jego winy, czas potrzebny na ich wprowadzenie oraz kolejne sprawdzenie przez Zamawiającego nie będzie podstawą do zmiany terminów wykonania umowy określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku oczekiwania Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwanie Wykonawcy nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres oczekiwania wykraczający poza termin wynikający z przepisów zobowiązanego do wydania opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.
8. W przypadku zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację zadania termin ukończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie o czas niezbędny na wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
9. Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 3 ust. 1, a którego podstawy zawarte zostały w § 3 ust. 5 i 6, nastąpić mogą tylko na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy potwierdzonego przez Zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby dokonania którejś z czynności wskazanych w § 3 ust. 5 i 6.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**§ 4**

**Reklamacje**

* 1. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego po odbiorze dzieła, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wskazane przez Zamawiającego wady w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
  2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca realizuje do dnia odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
  3. Niezależnie od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego wad dokumentacji technicznej, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku realizacji wskutek wad tejże dokumentacji technicznej.

**§ 5**

**Nadzór**

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do PZZN na adres korespondencyjny: ul. Kard. S. Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski; e-mail: [pzzn@pzzn.org.pl](mailto:pzzn@pzzn.org.pl).
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem przy wykonaniu przedmiotu umowy jest …………… tel. ……………………
3. Ze strony Wykonawcy koordynatorem przy wykonaniu przedmiotu umowy jest ……………… tel. ……………………
4. Wykonawca ustanawia:
5. Projektanta w specjalności architektonicznej w osobie …………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia …………… OIA …………,
6. Projektanta w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w osobie …………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia …………… OIIB …………,
7. Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjny, cieplnych i wentylacyjnych w osobie …………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia …………… OIIB …………,
8. Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych w osobie …………… uprawnienia bud. nr …………… z dnia …………… OIIB …………,
9. W przypadku wygaśnięcia ważności zaświadczenia właściwej OIIB Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania aktualnego dokumentu Zamawiającemu. 1)

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Miejscem odbioru dokumentacji technicznej jest Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski.
2. Odbiorowi podlega wykonana dokumentacja techniczna określona w § 1, osobno projekt koncepcyjny zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1) i osobno dokumentacja projektowa zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2).
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu dokumentację techniczną na 14 dni przed terminem określonym w § 3 ust. 1 pkt 1) i pkt 2).
4. Decyzję o odbiorze dokumentacji technicznej Zamawiający podejmie w ciągu **7 dni** od daty jej otrzymania przez podpisanie protokołu odbioru.
5. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego, dotyczące braków lub wad dostarczonej dokumentacji technicznej oraz żądania ewentualnych uzupełnień lub poprawek, Zamawiający zgłosi pisemnie w terminie **7 dni** od daty otrzymania dokumentacji technicznej.
6. Wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym uwzględnienie uwag wniesionych przez Zamawiającego winny być wykonane w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1) dla projektu koncepcyjnego i terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2) dla dokumentacji projektowej.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

brutto **……………. zł**, (słownie: ……………………………. 00/100 złotych),

netto **……………. zł**, (słownie: ……………………………. 00/100 złotych),

podatek VAT (…… %) **……………. zł**, (słownie: ……………………………. 00/100 złotych).

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji technicznej (mapy, sprawdzenia, uzgodnienia, weryfikacje, niezbędne opinie, pozwolenia itp.).
3. Rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie ustalone w § 7 ust. 1 zostanie zapłacone Wykonawcy w dwóch częściach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w taki sposób, że:
   1. część pierwsza: **……………. zł** brutto (słownie: ……………………………. 00/100 złotych) po zaakceptowaniu projektu koncepcyjnego na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru;
   2. część druga: **……………. zł** brutto (słownie: ……………………………. 00/100 złotych) po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
5. Wykonawca wystawi faktury na nabywcę tj. Powiat Wodzisławski, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 647-21-75-218 z dopiskiem na fakturze, iż odbiorcą jest Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami, ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 41, 44-300 Wodzisław Śląski.
6. Wynagrodzenie Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 7 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 1) w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
       2. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, Wykonawca oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
4. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
   1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół odbioru, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2), w wysokości …… % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
3. za nieusunięcie wad w przedmiocie umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy a niezależnych od Zamawiającego – w wysokości …… % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. umowy,
5. za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1) lub 2) jak również nieusunięcia w terminie 14 dni wad zgłoszonych w ramach reklamacji w okresie rękojmi zgodnie z § 4 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy lub usunięcia wad. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust.1,
6. za niewypełnienie obowiązku określonego w § 10 ust. 9 – w pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn wyłącznie zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty na rachunek wskazany przez stronę w odrębnym piśmie.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, tj. ……………..……………… zł (słownie: …………………….……………… zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie …………………………
3. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający pozostawi pozostałą część zabezpieczenia, tj. 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji projektowej.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami (w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w innej formie niż pieniądz albo – jeżeli jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, pod rygorem stosowania kary określonej w § 9 ust. 1 pkt 5) umowy.
   * + - **Zapisy § 10 mogą ulec zmianie w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia**

**§ 11**

**Prawa autorskie**

1. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu, na podstawie zapisów niniejszej umowy, po przekazaniu zamawiającemu opracowanej dokumentacji technicznej.
2. Przeniesienie autorskich, praw majątkowych do dokumentacji technicznej obejmuje następujące pola eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji technicznej:
4. wersji papierowej – kserowanie i skanowanie,
5. elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD.
6. w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji technicznej albo egzemplarzami, na których dokumentacje techniczną utrwalono:
7. sprzedaż lub użyczanie oryginału dokumentacji technicznej albo egzemplarzy, na których dokumentację technicznej utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizacje robót objętych przedmiotem dokumentacji technicznej, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej – za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
8. wprowadzanie dokumentacji technicznej lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2) lit. a),
9. zamieszczanie dokumentacji technicznej na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji technicznej za pośrednictwem sieci Internet.
10. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji technicznej w całości lub części w sposób inny, niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe do dokumentacji technicznej na osoby trzecie lub udzielić tym osobom licencji na korzystanie z dokumentacji technicznej.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na zamawiającego do dokumentacji technicznej następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
13. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez zamawiającego z dokumentacji technicznej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
14. Sposób korzystania z dokumentacji technicznej przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji technicznej oraz przyjętymi zwyczajami.
15. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji technicznej w liczbie określonej w niniejszej umowie.
16. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że osoby trzecie nie będą dochodziły od Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu praw autorskich przysługujących im do opracowania wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
17. Wykonawca wyraża zgodę na nieodpłatne dokonywanie zmian w dokumentacji technicznej przez Zamawiającego lub inny podmiot działający na jego zlecenie pod warunkiem, że zmiany te będą zgodne z przepisami prawa.

**§ 12**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. Zmiany wynagrodzenia w następstwie:
3. działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku,
4. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do projektowania w branżach określonych w SIWZ z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi posiadać kwalifikacje (uprawnienia) spełniające co najmniej takie warunki jakie podano w SIWZ, a w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał odpowiednią ilość punktów w ramach kryterium „Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej” zgodnie z wykazanym doświadczeniem, nowa osoba musi otrzymać taką samą lub wyższą liczbę punktów.
6. Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1oraz ust. 5 ustawy. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
8. Zmiany zostaną wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron zawierający podstawę dokonania zmiany.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych w zakresie, w jakim jest to niezbędne w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
4. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 5 dni od dnia zamiany adresu. W razie niedokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

*UWAGA:*

*1) ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy data ważności dokumentów mija w trakcie realizacji umowy*

**Dział II**

**Formularz oferty i formularze załączników do oferty**

załącznik nr 1 Formularz oferty

załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

dnia 2020 r.

*/pieczęć adresowa wykonawcy/*

*NIP\*):*

*REGON\*): Nr telefonu\*):*

*Nr faksu\*):*

*Adres e-mail\*: ………………………………………….*

*\*) - w przypadku oferty wspólnej należy podać*

*nazwę i dane dotyczące wykonawcy – pełnomocnika (lidera)*

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**

**ul. Wyszyńskiego 41**

**44-300 Wodzisław Śląski**

**O F E R T A**

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia *Centrum opiekuńczo-mieszkalnego*”**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej zamawiającego, my niżej podpisani:

*(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)*

działający w imieniu:

- własnym\*\*

- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

*(nazwa i adres podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**za łączną cenę** **brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

**stawka podatku VAT: \_\_%,**

**w tym:**

* + - 1. **cena brutto za wykonanie projektu koncepcyjnego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**
      2. **cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: ………………… dni od dnia zawarcia umowy, w tym:**

* 1. **Projekt koncepcyjny ………… dni od dnia zawarcia umowy.**
  2. **Dokumentacja projektowa ………… dni od dnia umownego odbioru projektu koncepcyjnego**

1. *Należy podać skrócone terminy wykonania zamówienia lub terminy wskazane w rodz. IV działu I SIWZ. W przypadku niewypełnienia przyjmuje się terminy wykonania zamówienia wskazane w rodz. IV działu I SIWZ.*
2. **Deklarujemy % za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całego przedmiotu umowy – nieterminową realizacje zamówienia** *(minimalna wysokość kary to 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy – dot. §9 ust. 1 pkt 1 umowy). Za zwłokę uznaje się każde przekroczenie terminu określonego w §3 ust. 1 umowy. W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 0,10% za każdy dzień zwłoki.*
3. **Deklarujemy % za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy** *(minimalna wysokość kary to 10% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy – dot. §9 ust 1 pkt 3 umowy). W przypadku niewypełnienia przyjmuje się minimalną wysokość kary umownej, tj. 10% za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.*

**Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej** *(dotyczy kryterium oceny ofert - rozdz. XVII dział I SIWZ)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ilość** | **Imię i Nazwisko** |  | **Opis wykonanych usług – opracowanych dokumentacji projektowych** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Termin wykonania dokumentacji od do** |
|  | *WYPEŁNIA WYKONAWCA* |  | *WYPEŁNIA WYKONAWCA* | *WYPEŁNIA WYKONAWCA* | *WYPEŁNIA WYKONAWCA* |
| **1 osoba** |  | **Projektant w branży architektonicznej posiadający uprawnienia bez ograniczeń w zakresie projektowania** lub odpowiadające im ważne uprawnienia | **1.**  **2.** | **1.**  **2.** | **1.**  **2.** |

**Oświadczamy również, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
2. Uważamy sięza związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 4 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział I SIWZ) i akceptujemy jej warunki, a także zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Okres udzielonej gwarancji: **zgodnie z zapisami SIWZ**
5. Warunki płatności: **zgodnie ze wzorem umowy**.

6a. Zamówienie zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt 6b.

6b. Niżej podany zakres /część zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy***:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Zakres / część zamówienia* | *Nazwa (firma) podwykonawcy* |
|  |  |
|  |  |

1. Jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)\*\*\*:

* Mikroprzedsiębiorstwem
* Małym przedsiębiorstwem
* Średnim przedsiębiorstwem
* Innym

\*\*\* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

*\*\*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

…………….…………..*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………………….………………………………………..……………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Załącznik nr 2 do oferty***

**Zamawiający:**

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**

**ul. Wyszyńskiego 41**

**44-300 Wodzisław Śląski**

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji technicznej na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia *Centrum opiekuńczo-mieszkalnego*”** prowadzonego przez Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 41,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….………….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………………………………………………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ……………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………….……………

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)* …………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

***Załącznik nr 3 do oferty***

**Zamawiający:**

**Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami**

**ul. Wyszyńskiego 41**

**44-300 Wodzisław Śląski**

**Wykonawca:**

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..….

……………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji technicznej na przystosowanie budynku byłego oddziału szpitalnego w Rydułtowach z zagospodarowaniem terenu, w celu utworzenia i wyposażenia *Centrum opiekuńczo-mieszkalnego*”** prowadzonego przez Powiatowy Zakład Zarządzania Nieruchomościami w Wodzisławiu Śląskim z siedzibą przy ul. Wyszyńskiego 41,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 rozdziału V Działu I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………...……., dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………..…………………………………………….………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)*